
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Planes Locales de Bienestar - intersectorialidad

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social Gestión Territorial y Transectorialidad – Subdirección Territorial Red Su	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 23 de febrero del 2026			
Realizar la socialización y orientación técnica para la consolidación del Plan Local de Bienestar, definir la metodología de trabajo con el catálogo sectorial, establecer lineamientos para la estructuración de acciones por problemática priorizada y revisar la coherencia técnica de las narrativas territoriales.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría (X)	Capacitación ()	
		Orientación (X)	Acompañamiento ()	
		Otro () _____		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)	Mixta ()
	Lugar: TEAMS			
	Hora Inicio: 3:00pm Hora Fin: 5:00pm			
Notas por: Karen Yiset Rojas Velasco				
Próxima Reunión: 26 de febrero de 2026				
Quien cita: Andrés Bravo Rojas				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da apertura a la reunión convocada por el líder zonal Andrés Bravo quien procede a instalar formalmente la reunión, destacando la importancia del espacio como escenario técnico para fortalecer la coherencia metodológica del Plan Local de Bienestar 2026. En su intervención inicial, resalta la necesidad de consolidar un instrumento territorial sólido, sustentado en evidencia y articulado con las metas institucionales. Una vez realizada la contextualización, se da inicio al desarrollo del orden del día.



Agenda propuesta:

1. Contextualización del proceso de ajuste del Plan Local de Bienestar.
2. Lineamientos técnicos para incorporación de acciones sectoriales.
3. Revisión metodológica de problemáticas priorizadas.
4. Orientaciones para componente intersectorial.
5. Compromisos y cierre.

Desarrollo de la reunión:

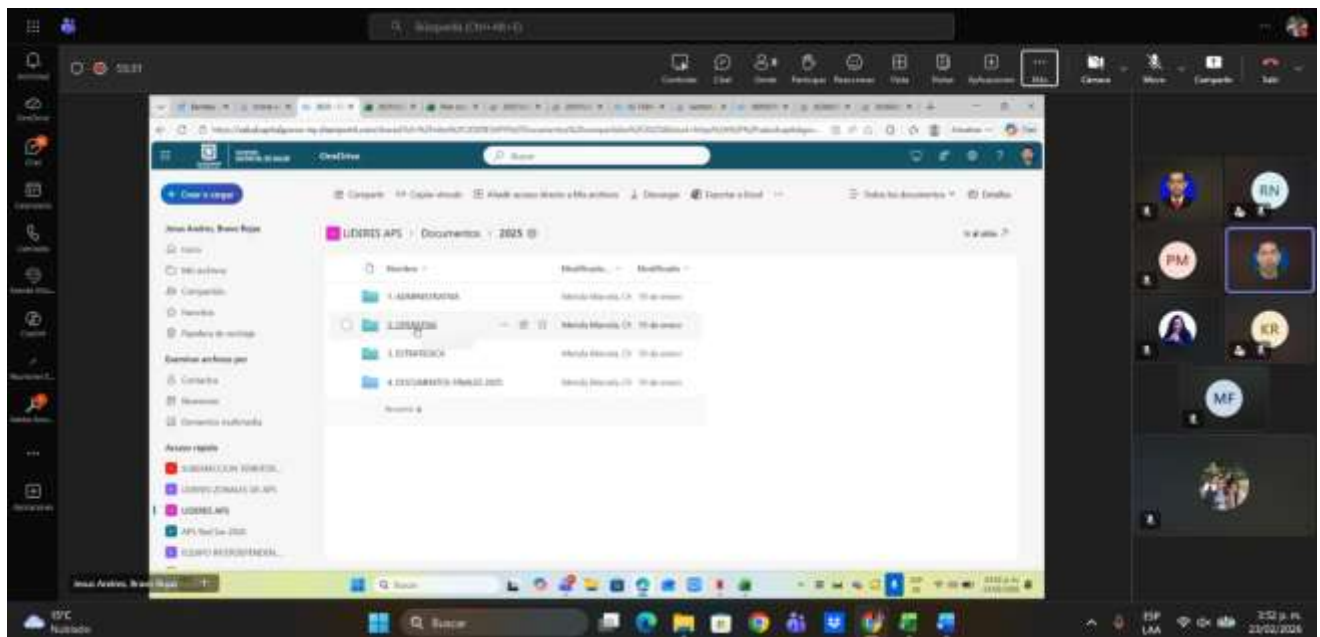
1. Contextualización del proceso de ajuste Plan Local de Bienestar.

En el marco del fortalecimiento del Modelo de Atención Primaria Social y del proceso de actualización de los Planes Locales de Bienestar, se informa al equipo que:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

- Se desarrollará reunión de Subdirección para revisión del plan de acción.
- El jueves se llevará a cabo el espacio clave con todo el equipo APS para análisis de metas por procedimiento.
- El martes siguiente se realizará jornada estratégica presencial en Manuela Beltrán para consolidación técnica del componente sectorial del Plan Local del territorio sur

Se resalta que el proceso debe culminar durante el mes de marzo, evitando prolongar la fase de formulación más allá del primer trimestre del año.



2. Lineamientos técnicos para incorporación de acciones sectoriales.



Seguido se explicó al equipo de atención primaria social territorio sur, la metodología definida para la construcción del componente sectorial, teniendo en cuenta, el enfoque por Problemáticas Priorizadas. Cada localidad cuenta con dos problemáticas priorizadas definidas en mesas locales durante noviembre–diciembre del año anterior.

Sobre cada problemática se deberá:

1. Revisar coherencia entre narrativa diagnóstica y priorización.
2. Seleccionar acciones sectoriales del catálogo consolidado.
3. Concertar metas con procesos responsables.
4. Definir indicador

3. Revisión metodológica de problemáticas priorizadas.

Se realiza una explicación de Ejercicio Técnico indicando la importancia del Catálogo:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Se socializa que el catálogo consolidado integra acciones como: Salud Pública, Prestación de Servicios y Aseguramiento, Equipos Más Bienestar en tu Hogar, Participación y que cada acción contiene por ejemplo, Tipo de actividad, Proceso responsable (subsecretaría/dirección/subdirección), tema de salud relacionado, curso de vida, enfoque diferencial, fuente de información y se establece como lineamiento que las actividades deben copiarse textualmente del catálogo, no se debe modificar la descripción técnica, solo se concertan metas e indicadores y que el seguimiento será bimensual mediante reporte oficial. por tal razón se propone una jornada estratégica para el día martes 3 de marzo de 2026 como una dinámica de trabajo y se definió que el ejercicio se desarrollará por bloques de 1 hora u hora y media con:

1. Líderes Líderes Locales del GSP-PSPIC
2. salud pública.
3. equipos más bienestar.
4. líderes operativos de políticas.
5. prestación de servicios (con referentes por ruta).
6. gestores territoriales de participación.
7. delegados de oficina de participación.

Como objetivo del día se plantea salir con acciones sectoriales definidas por problemática, incluyendo metas preliminares concertadas.

Seguido se abrió discusión técnica sobre el volumen adecuado de acciones por problemática, y como Propuesta en análisis:

hasta 15 acciones sectoriales por problemática, hasta 10 acciones intersectoriales, y como total máximo por problemática: 25–30 acciones, como total plan local más o menos 50–60 acciones. Se indicó que el número definitivo dependerá del peso porcentual del catálogo consolidado.

Se realizó ejercicio crítico tomando como ejemplo la localidad de Sumapaz para verificar coherencia entre: Núcleo de inequidad, Problemática priorizada, UPR focalizadas, Curso de vida seleccionado, Población diferencial, Tema de salud



Se enfatizó que:

- No es técnicamente viable marcar todas las poblaciones sin justificación.
- Cada priorización debe sustentarse con indicadores territoriales.
- La narrativa debe permitir defender técnicamente el plan Local de bienestar

Se identificaron preocupaciones frente a:

- Justificación por UPZ.
- Sustento de cursos de vida seleccionados.
- Información heredada de equipos anteriores.
- Necesidad de articulación con equipo de análisis de condiciones.

Por lo tanto, se recomienda a cada líder según su localidad:

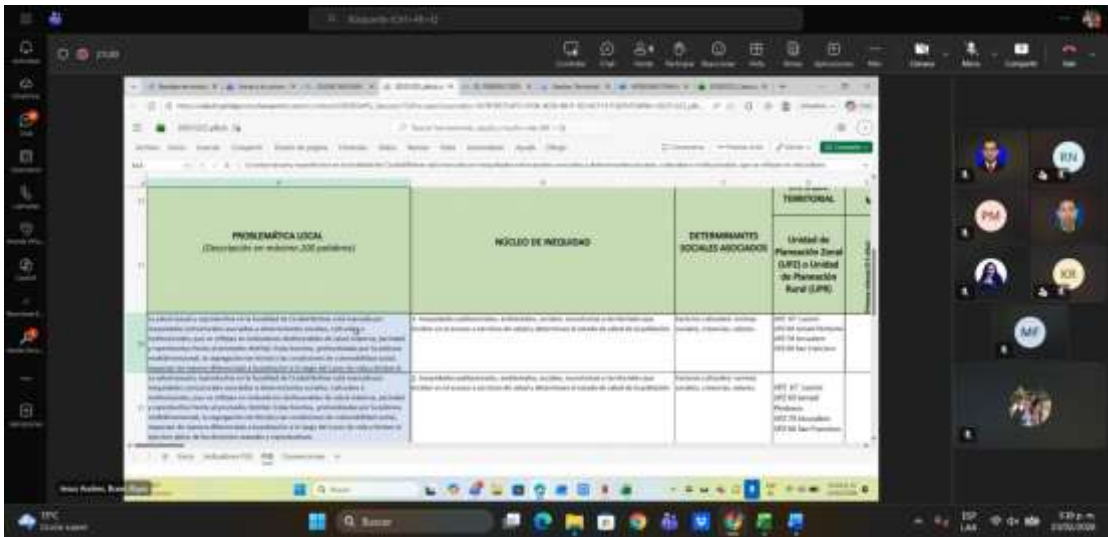
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

1. Revisar el documento ASIS Local.
2. Analizar actualización de línea base.
3. Revisar indicadores trazadores territoriales.
4. Consultar datos en Saludata y otras fuentes oficiales.

Se aclara que:

- No se modificarán problemáticas priorizadas.
- Solo se ajustará coherencia en cadena de valor.
- Los ajustes deben ser precisos y técnicamente defendibles.



4. Orientaciones para componente intersectorial.



Además, Se establece que el verdadero reto del Plan Local se encuentra en la intersectorialidad. Y que el enfoque debe partir de Problemas territoriales, no exclusivamente sectoriales y de la gestión con Alcaldía Local, Integración Social, Educación, Desarrollo Económico, ICBF, Secretaría de la Mujer, entre otros.

Se recuerda que el año anterior existían acciones intersectoriales registradas en el instrumento anterior, las cuales pueden revisarse como punto de partida.

Durante el espacio se manifestaron inquietudes relacionadas con:

- Dificultad para justificar técnicamente focalización territorial.
- Necesidad de acompañamiento metodológico adicional.
- Inseguridad frente a información histórica.
- Complejidad en el análisis de determinantes sociales.

Por lo tanto, se acuerda ofrecer espacio voluntario de revisión virtual individual de planes locales.

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

5. Cierre

Se concluye que este es el momento estratégico para ajustar técnica y argumentativamente los Planes Locales de Bienestar 2026, garantizando coherencia entre diagnóstico, priorización y acciones proyectadas.

1. Se reitera que el plan será el instrumento orientador de todo el año y deberá estar sólidamente sustentado. El Plan Local de Bienestar será el instrumento rector de gestión territorial 2026.
2. Debe estar técnica y argumentativamente sustentado.
3. Las acciones sectoriales estarán completamente soportadas en catálogo institucional.
4. La intersectorialidad constituye el eje estratégico diferenciador.
5. Marzo es el mes límite para consolidación definitiva.



Antes de finalizar la sesión, se abordó lo relacionado con la elaboración del informe mensual correspondiente al cierre de periodo, recordando a los profesionales la obligación de reportar de manera detallada las actividades desarrolladas, en concordancia con las obligaciones contractuales y los productos establecidos.

Se indicó que cada integrante deberá estructurar su informe conforme a las funciones asignadas y evidencias correspondientes, garantizando coherencia entre actividades ejecutadas y compromisos contractuales. Así mismo, se acordó que el líder zonal Andrés Bravo realizará la revisión técnica de los informes presentados por el apoyo profesional, y de esta manera dar trámite correspondiente.



COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Revisar coherencia narrativa vs priorización	Equipo territorio red sur	Antes del día martes 3 de marzo
Llevar computador para ejercicio práctico	Equipo territorio red sur	Jueves 26 de febrero

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Programar revisión técnica virtual (opcional)	Opcional	Viernes 27 de febrero
Realizar Carpeta de Obligaciones una para líderes zonales y otra para Apoyo profesional	Karen Rojas, Leidy Buitrago	26 de febrero

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Jesús Andrés Bravo Rojas	JAbravo@saludcapit al.gov.co	3133914803	SDS/DPSGTYT	
2	Libardo Ramírez Villalobos	lramirez@saludcapit al.gov.co	3022887714	SDS/DPSGTYT	
3	Nadya Janna Lavalle	nmjanna@saludcapit al.gov.co	3229094245	SDS/DPSGTYT	
4	Leidy Jazmin Buitrago	LJbuitrago@saludca pital.gov.co	3006932196	SDS/DPSGTYT	
5	Ana Milena Parra	AMparra@saludcapit al.gov.co	3174438610	SDS/DPSGTYT	
6	Juan Francisco Mantilla	JFmantilla@saludca pital.gov.co	3164472925	SDS/DPSGTYT	
7	Karen Yiset Rojas Velasco	KYVelasco@saludcapit al.gov.co	3105774247	SDS/DPSGTYT	
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X)	
No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.